

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego DENIMED Stomatologia dr n.med. Tomasz Mazur

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego jest wewnętrznym dokumentem organizacyjnym podmiotu DENIMED Stomatologia dr n.med. Tomasz Mazur zwanym dalej **Podmiotem Leczniczym** lub **DENIMED**
2. Podmiot Leczniczy prowadzony jest przez dr n.med. Tomasza Mazura w Kolonii Poczesna przy ul. 1 Maja 11.
3. Podmiot Leczniczy został wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, nr księgi rejestrowej 000000200418.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. Pacjent – osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy udzielający świadczeń zdrowotnych
 - b. Świadczenia zdrowotne – ambulatoryjne świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej
 - c. Dokumentacja medyczna – dokumentacja medyczna w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020, 849 z późn. zmianami)
 - d. Personel/Pracownicy – osoby, które świadczą pracę lub realizują obowiązki w DENIMED na podstawie zawartej z Podmiotem Leczniczym umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, jak również praktykanci odbywający praktyki lub staże zawodowe

2. Cele i zadania Podmiotu Leczniczego, rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest wykonywanie działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjnej opieki zdrowotnej oraz działanie na rzecz ochrony zdrowia, poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w obszarze stomatologii. W tym w szczególności w zakresie:
 - a. stomatologii zachowawczej
 - b. endodoncji
 - c. periodontologii
 - d. protetyki stomatologicznej
 - e. implantologii
 - f. chirurgii stomatologicznej
 - g. stomatologii estetycznej
 - h. ortodoncji
2. Podmiot Leczniczy realizuje następujące zadania:

- a. diagnostyka i leczenie
- b. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji
- c. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

3. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby wykonujące zawód lekarza dentystry lub higienistki stomatologicznej, posiadające aktualne uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania oraz spełniające wymagania zdrowotne
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi standardami, mając na uwadze przede wszystkim dobro pacjentów, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych kierują się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy medycznej oraz etyki zawodowej.
3. Podmiot leczniczy podejmuje działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności przez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu oraz dbałość o poszanowanie praw pacjentów
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są pod warunkiem wyrażenia poinformowanej zgody na dane świadczenie zdrowotne przez pacjenta/przedstawiciela ustawowego pacjenta.
5. DENIMED nie realizuje usług w ramach współpracy z Narodowym Funduszem Zdrowia. Wszystkie świadczenia są odpłatne. Cennik usług jest dostępny w siedzibie DENIMED.
6. Świadczenia zdrowotne są realizowane na podstawie indywidualnego uzgodnienia z pacjentem.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są po uprzedniej rejestracji, w ustalonych terminach. Pacjent zobowiązany jest stosować się do terminów umówionych wizyt i niezwłocznie poinformować rejestrację DENIMED o okolicznościach mogących skutkować ich niedochowaniem
8. Rejestracja pacjentów jest dokonywana osobiście przez pacjenta/przedstawiciela ustawowego lub telefonicznie. Pacjent zobowiązany jest podać przy rejestracji swoje dane w zakresie umożliwiającym kontakt ze strony DENIMED (numer telefonu, adres e-mail)
9. Świadczenia zdrowotne umawiane są według kolejności zgłoszeń. Jeśli istnieją ku temu wskazania medyczne, w szczególności w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, lekarz może zdecydować o natychmiastowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych. W takiej sytuacji udzielenie świadczenia zdrowotnego następuje poza kolejnością
10. DENIMED dokłada starań, by umówione wizyty odbywały się zgodnie z wyznaczonymi terminami, jednak z uwagi na możliwość przedłużania się innych wizyt lub wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, zastrzega sobie prawo do ich przesuwania w ramach danego dnia. DENIMED zastrzega sobie też prawo do przekładania wizyt na inny dzień w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w szczególności: udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach indywidualnego modelu leczenia, niedyspozycyjności lekarza, jak również z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, w tym z powodu siły wyższej. O zmianie terminu wizyty

rejestracja DENIMED niezwłocznie informuje pacjenta/przedstawiciela ustawowego pacjenta.

11. Ponieważ rezerwacja terminu wizyty wiąże się z pozostawianiem lekarza stomatologia oraz personelu asystującego w gotowości do obsługi pacjenta oraz koniecznością przygotowania stanowiska zabiegowego, każda wizyta pacjenta jest potwierdzona przez rejestrację
12. Terminy wizyt są potwierdzane dzień wcześniej, od poniedziałku do piątku. W przypadku dni roboczych występujących po dniach ustawowo wolnych, potwierdzenie wizyty odbywa się w ostatni dzień roboczy przypadający przed dniem ustawowo wolnym.
13. W przypadku braku kontaktu z pacjentem i braku możliwości potwierdzenia wizyty, DENIMED zastrzega sobie prawo do anulowania wizyty pacjenta. O anulowaniu wizyty, pacjent jest informowany poprzez wiadomość SMS.
14. Przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego jest przeprowadzany wywiad z pacjentem a w razie potrzeby, lekarz kieruje na niezbędne badania diagnostyczne w celu ustalenia rozpoznania. Kierując pacjenta na badania diagnostyczne, lekarz poucza pacjenta o ich zakresie, a nadto o obowiązku i terminie zgłoszenia się do DENIMED po uzyskaniu wyników badań diagnostycznych
15. DENIMED informuje pacjenta/przedstawiciela ustawowego jakie świadczenia zdrowotne wchodzi lub mogą wejść w zakres zalecanego leczenia, jakie wiąże się z nimi ryzyko i możliwości wystąpienia powikłań, a nadto jaka jest ich przewidywana łączna cena oraz okres trwania. Zakres, rodzaj, okres trwania oraz łączna cena świadczeń zdrowotnych mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stanu zdrowia pacjenta lub z innych przyczyn, które ujawnią się po przekazaniu pacjentowi lub przedstawicielowi ustawowemu pacjenta informacji w tym zakresie i z medycznego punktu widzenia będą taką zmianę uzasadniały.
16. Informacji o stanie zdrowia pacjenta udzielają osobom uprawnionym wyłącznie lekarze. Podmiot Lecznicy chroni dane pacjentów, w szczególności dane zawarte w dokumentacji medycznej, przed osobami nieposiadającymi upoważnienia do zapoznania się z ich treścią. Podmiot leczniczy przetwarza dane osobowe pacjentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
17. Pacjent uprawniony jest do rezygnacji ze świadczeń zdrowotnych oraz cofnięcia zgody na leczenie w każdej chwili.
18. Podmiot Lecznicy zachowuje prawo do odmowy udzielenia dalszych świadczeń zdrowotnych, jeżeli okaże się, że pacjent nie może zostać ze względów medycznych zakwalifikowany do dalszego leczenia.
19. W przypadku braku kontynuacji leczenia z przyczyn, za które Podmiot Lecznicy nie ponosi odpowiedzialności, uiszczona zaliczka na leczenie zostaje przeznaczona na pokrycie kosztów dotychczasowego leczenia, a w przypadku, gdyby koszty te przewyższyły wysokość uiszczonej zaliczki, pacjent zobowiązany jest uiścić Podmiotowi Leczniczemu brakującą kwotę.
20. Świadczenia zdrowotne udzielane są w siedzibie DENIMED, ul. 1 Maja 11, 42-262 Kolonia Poczesna, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 20:00.
21. Zapłata za świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową lub kartą płatniczą. Każda indywidualna zapłata jest fiskalizowana przez pracownika rejestracji, a Pacjent otrzymuje paragon fiskalny.

22. Na życzenie Pacjenta, do paragonu fiskalnego wystawiana jest faktura. W przypadku, gdy paragon oraz faktura wystawiane są na podmiot gospodarczy, przed zatwierdzeniem paragonu przez pracownika Recepcji, należy podać nr NIP. Wystawienie faktury na podmiot gospodarczy do paragonu, który nie zawiera numeru NIP nie jest możliwe.
23. Wystawienie faktury do paragonu fiskalnego jest możliwe w ciągu trzech miesięcy od daty wystawienia paragonu fiskalnego pod warunkiem okazania i zwrotu oryginalnego paragonu.

4. Prawa i obowiązki pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych, Pacjent ma prawo do:
 - a. uzyskania przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia i rokowaniu
 - b. udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny o odpowiednich kwalifikacjach, kierujący się zasadami etyki zawodowej; w sposób odpowiadający wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - c. wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy udzielenia takiej zgody po uzyskaniu odpowiedniej informacji – w przypadku zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, zgodę wyraża się w formie pisemnej
 - d. poszanowania intymności i godności w trakcie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej – osoba udzielająca ma obowiązek postępować w sposób zapewniający poszanowanie tego prawa
 - e. zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego
 - f. dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych
2. Do obowiązków Pacjenta należy:
 - a. posiadanie ważnego dokumentu tożsamości
 - b. złożenie pisemnego oświadczenia o upoważnieniu określonej osoby do uzyskiwania informacji o stanie swojego zdrowia i udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych oraz do wglądu w dokumentację medyczną lub o braku takiego upoważnienia
 - c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż., obowiązujących w podmiocie leczniczym
 - d. przestrzegania zaleceń lekarza i pozostałego personelu medycznego

5. Udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest osobom uprawnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a. przez sporządzenie jej kopii lub wydruku
 - b. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej lub sądów powszechnych
 - c. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej po wcześniejszym zweryfikowaniu maila osoby wnioskującej o dokumentację
 - d. na zewnętrznym nośniku danych
3. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii papierowej lub w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (po wcześniejszym zweryfikowaniu maila osoby wnioskującej o dokumentację) lub na zewnętrznym nośniku danych, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów
4. Za udostępnienie pierwszej kopii dokumentacji medycznej DENIMED nie pobiera opłat. Wykonanie każdej kolejnej kopii dokumentacji jest odpłatne. Maksymalną wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej określa art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417; t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1127). Wysokość przewidzianej przepisami prawa opłaty maksymalnej jest zmienna.

6. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. Podmiot Leczniczy w celu zapewniania prawidłowości, kompletności i najwyższego standardu świadczeń medycznych współpracuje m. in. laboratorium protetycznym
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą jest możliwa jeśli jest to celowe z punktu widzenia zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

7. Przepisy porządkowe

1. Podmiot leczniczy stosuje monitoring wizyjny w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz na terenie otaczającym placówkę
2. Cel stosowania monitoringu wizyjnego to zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów i pracowników, a także ochrona mienia Podmiotu Leczniczego
3. Maksymalny okres przechowania nagrań monitoringu wizyjnego nie przekracza 14 dni od dnia rejestracji. Wyjątkiem są sytuacje, w których nagranie ma służyć ochronie roszczeń Podmiotu Leczniczego lub ochronie przed roszczeniami kierowanymi w stosunku do Podmiotu Leczniczego
4. DENIMED realizuje obowiązek informacyjny odnoszący się do przetwarzania danych osobowych z użyciem kamer monitoringu wizyjnego także za pomocą piktogramów umieszczonych w monitorowanych obiektach.
5. Administratorem danych osobowych jest DENIMED.

6. Każdy Pacjent korzystający z usług Podmiotu Leczniczego zobowiązany jest do przestrzegania zapisów dotyczących pacjenta wynikających z niniejszego Regulaminu
7. Każdy pacjent korzystający z usług DENIMED zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w DENIMED, a nie wynikających bezpośrednio z treści Regulaminu, w szczególności umieszczonych na tablicach informacyjnych, na drzwiach wejściowych, w rejestracji, przekazywanych ustnie przez pracowników Podmiotu Leczniczego.
8. Na terenie DENIMED istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających
9. Pacjenci przebywający na terenie Podmiotu Leczniczego zobowiązani są do poszanowania mienia będącego własnością DENIMED oraz należącego do innych pacjentów, jak również do zachowania czystości w pomieszczeniach z których korzystają
10. Za zniszczenia i kradzieże mienia Podmiotu Leczniczego, pracowników Podmiotu, lub innych pacjentów, pacjenci ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych
11. Pacjenci obowiązani są przestrzegać norm społecznego zachowania, poszanowania godności i prywatności innych pacjentów oraz personelu DENIMED
12. Pacjenci winni odnosić się kulturalnie i życzliwie do innych pacjentów i personelu Podmiotu Leczniczego
13. Pacjenci DENIMED nie mogą:
 - a. samowolnie korzystać ze sprzętów i aparatury służących do realizacji świadczeń
 - b. samodzielnie uruchamiać i wyłączać aparatury medycznej
 - c. wchodzić do pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia bez zgody personelu DENIMED
 - d. zakłócać realizacji świadczeń opieki zdrowotnej
14. Odzież wierzchnią pacjenci pozostawiają w specjalnie wyznaczonych miejscach
15. Pacjenci zgłaszają się na zabiegi bez biżuterii, zegarków, telefonów komórkowych
16. DENIMED nie odpowiada za wartościowe rzeczy będące własnością pacjentów pozostawione na wieszakach, szafkach lub pomieszczeniach Podmiotu Leczniczego. Zaleca się pozostawienie wartościowych rzeczy w domu.
17. Personel DENIMED zobowiązany jest do:
 - a. noszenia odzieży ochronnej o ustalonej kolorystyce
 - b. przestrzegania kolejności przyjęć pacjentów
 - c. kulturalnego, życzliwego zachowania wobec pacjentów oraz pozostałych osób personelu.

8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala właściciel DENIMED.
2. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go w rejestracji Podmiotu Leczniczego oraz na stronie internetowej www.denimed.pl.
3. Każda zmiana Regulaminu organizacyjnego dokonywana jest pisemnie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 roku.